महाराष्ट्र शासन
आयुक्त
वैद्यकीय शिक्षण व आयुष, महाराष्ट्र राज्य
४था मजला, शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय इमारत, सेंट जॉर्जेस रुग्णालय आवार, फोर्ट, मुंबई -४०० ००१
दुरध्वनी - (०२२) - २२६२०३६३-६५ संकेतस्थळ - med-edu.in

DMER- २०२६-O/O COMMISSIONER/२०२६/4523 दिनांक:- ११.०८.२०२६

परिपत्रक

विषय: Next Gen e-Hospital या आरोग्य व्यवस्थापन प्रणालीकरिता घेण्यात आलेल्या आढाव्या बैठकीतील निर्देशांची अंमलबजावणी करणेबाबत.

मा. सचिव, वैद्यकीय शिक्षण यांच्या अध्यक्षतेखाली दिनांक १०.०८.२०२६ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजता Next Gen e-Hospital या आरोग्य व्यवस्थापन प्रणालीबाबत आढावा बैठक घेण्यात आली होती. सदर आढावा बैठकीमध्ये प्राप्त निर्देशानुसार, संस्थास्तरावरून Next Gen e-Hospital ही आरोग्य व्यवस्थापन प्रणाली अधिक व्यापक, प्रभावी व पारदर्शक करण्याच्या दृष्टीने विविध उपाययोजना/शिफारशी करण्यात आल्या आहेत. त्यापैकी खालीलप्रमाणे काही उपाययोजनांची अंमलबजावणी संस्थास्तरावरून करणे आवश्यक आहे.

१. NextGen e-Hospital - User ID व Roll Out

- संस्थानिहाय समन्वय अधिकारी नियुक्त करण्यात आले असून, त्यांच्या माध्यमातून Roll Out प्रक्रिया सुरू आहे.
- समन्वय अधिकाऱ्यांच्या कामाची व्याप्ती लक्षात घेता, NextGen e-Hospital मधील विविध Modules साठी वापरकर्तानिहाय User ID तयार करण्यात यावे.
- आवश्यकतेनुसार वापरकर्त्यांचे कार्यपद्धतीमध्ये सुधारणा करण्यात यावी.
- परिशिष्ट-१ मध्ये दर्शविलेल्या कार्यपद्धतीनुसार संबंधित वापरकर्त्यांचे User ID तयार करावेत.
- संबंधित वापरकर्ते व समन्वय अधिकारी यांनी विविध Modules च्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी सहयोगपूर्ण वातावरणात सहकार्य करणे बंधनकारक राहील.
- अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी NextGen e-Hospital या आरोग्य व्यवस्थापन प्रणालीतील विविध Modules चा आढावा घेऊन कार्यपद्धतीत सुधारणा आवश्यक असल्यास शिफारस करावी.

२. रुग्ण शुल्काचे विनियोजन

- NextGen e-Hospital अंतर्गत बाह्यरुग्ण/आंतररुग्ण विभागातील नोंदणीनुसार आकारण्यात आलेल्या शुल्काच्या विनियोजनाची कार्यपद्धती परिशिष्ट-२ मध्ये दिली आहे.

- सदर कार्यपद्धतीची अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी संबंधित संस्थेतील रोखपाल/लेखापाल/कॅशिअर यांची राहणार आहे.
- संस्थेच्या लेखा विभागाने NextGen e-Hospital मध्ये प्रतिदिन नोंदणी झालेल्या रुग्णांकडून स्वीकारण्यात आलेल्या विविध शुल्कांचे विनियोजन करणे बंधनकारक आहे.
- विनियोजन केलेल्या शुल्काची प्रशासकीय अधिकाऱ्यांनी दररोज पडताळणी करणे आवश्यक आहे.

३. ABHA नोंदणी

- रुग्णालयात येणाऱ्या सर्व रुग्णांची ABHA नोंदणी करणे आवश्यक आहे.
- ABHA नोंदणीची व्यापकता वाढविण्यासाठी संस्थास्तरावर आवश्यक उपाययोजना कराव्यात.

वरीलप्रमाणे नमूद केलेल्या सुविधांची संस्थास्तरावरून तातडीने अंमलबजावणी करण्यासाठी आवश्यक ती कार्यवाही करुन केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल आयुक्त, वैद्यकीय शिक्षण संशोधन व आयुष, मुंबई यांना करावा.

11.08.26

आयुक्त,
वैद्यकीय शिक्षण संशोधन व आयुष, मुंबई

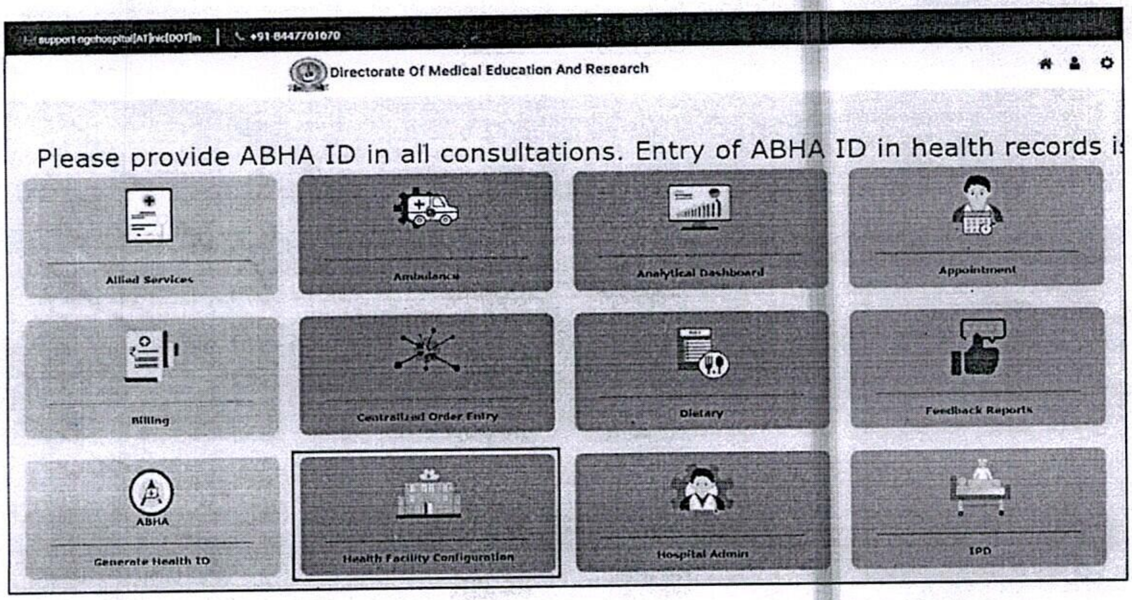
प्रति,
सर्व अधिष्ठाता/संस्थाप्रमुख, शासकीय वैद्यकीय/दंत/आयुर्वेद/होमिओपॅथी/परिचर्या महाविद्यालय व रुग्णालय

प्रत माहितीस्तव,
मा.सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, ९वा मजला, गो.ते.रुग्णालय आवार, नविन मंत्रालय, मुंबई

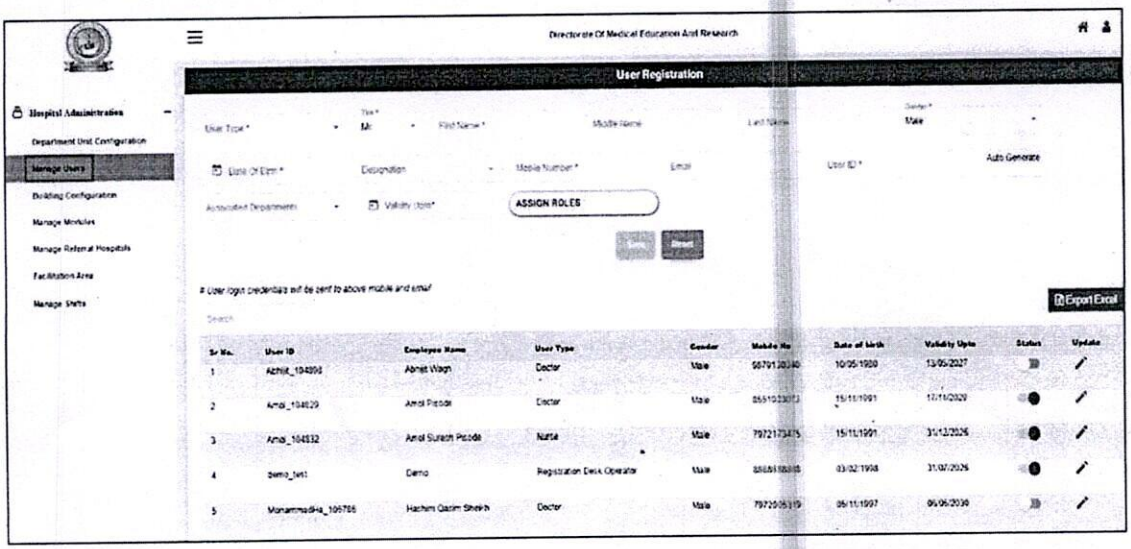
Annexure 1:

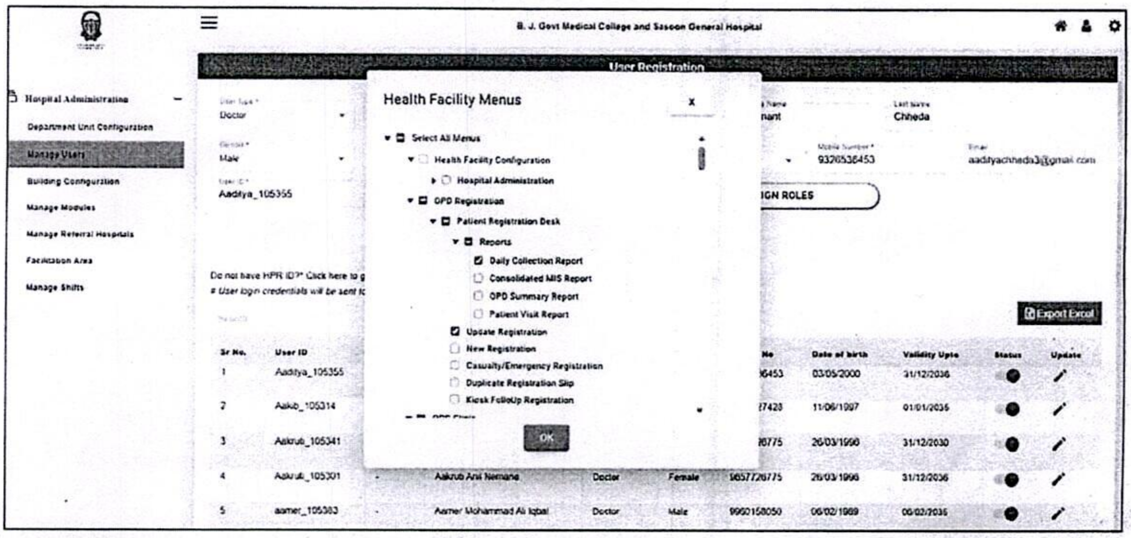
Process for assigning roles is as follows:

1. Login by your HMIS Nodal ID on https://nextgen.ehospital.gov.in/home
2. Click on Health facility Configuration



3. Click on manage users
4. Select the user you want to assign role as per the global role or create the user and select on Assign roles and check the roles required to be assigned





B. J. Govt Medical College and Sassoon General Hospital
User Registration
Hospital Administration
Department Unit Configuration
Manage Users
Building Configuration
Manage Modules
Manage Referral Hospitals
Facilitation Area
Manage Shifts
Doctor
Male
Aaditya_105355
Do not have HPR ID?* Click here to g
User login credentials will be sent to
Health Facility Menus
x
Select All Menus
Health Facility Configuration
Hospital Administration
OPD Registration
Patient Registration Desk
Reports
Daily Collection Report
Consolidated MIS Report
OPD Summary Report
Patient Visit Report
Update Registration
New Registration
Casualty/Emergency Registration
Duplicate Registration Slip
Kiosk FolloUp Registration
OK
Chheda
9326536453
aadityachheda3@gmail.com
IGN ROLES
Export Excel
Sr No.
User ID
Date of birth
Validity Upto
Status
Update
1
Aaditya_105355
03/05/2000
31/12/2036
2
Aakib_105314
11/06/1997
01/01/2036
3
Aakrub_105341
26/03/1998
31/12/2030
4
Aakrub_105301
Aakrub Anil Nemane
Doctor
Female
9657726775
26/03/1998
31/12/2036
5
aamer_105383
Aamer Mohammad Ali Iqbal
Doctor
Male
9960158050
06/02/1989
06/02/2036

Annexure 2: Role of Cashier in HMIS

1. Login in your HMIS Id on https://nextgen.ehospital.gov.in/home
2. Click on OPD Registration
3. Click on Reports
4. Click on Daily Collection Report
5. Select Report type as detailed report and select the required date, click on generate PDF
6. The report generated will be user wise fees collection, kindly verify the amount shown in the report to the amount collected from counters.

Daily Fee Collection Detail Report

Report Period : 11/08/2026 00:00:00 to 11/08/2026 23:59:59

User Id	User Name	Patient Category	Payment Mode	Registration Fee	Number of Patient	Amount(Rs.)
[redacted]		General(New Registration)(New)	Cash	20.0	42	840.0
		General(New Registration)(Revisit)	Cash	0.0	43	0.0
		General(New Registration)(Revisit)	Cash	20.0	51	1020.0
		Total for -Cash,Total Patients : 136,Total Amount : 1860.0				

Patient visited within 7 days – No user fees

Patient visited after 7 days – User fees will be collected